



tüzük

2019

Y A Ş L A N M A
Ç A L I Ş M A L A R I
D E R N E Ğ İ

www.senex.org.tr

www.senex.org.tr

KURULUŞ

1 / Derneğin adı

"Yaşlanma Çalışmaları Derneği"
Kısa adı "Senex",
İngilizcesi: "Association for Aging
Studies"

Derneğin merkezi Antalya'dır.

2 / Amaç, Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanları

2 /1 Amacı;

Senex, toplumsal yaşlanma süreci ve yaşlılık dönemine ilişkin bilimsel çalışmalar gerçekleştirerek elde edilen bilimsel bilgileri yüksek öğrenim alanından başlayarak genişleyen bir halkada toplumun tüm kesimleri için kamu yararına kullanmak üzere yaygınlaştırmak, ulusal ve uluslararası konferans, kongre, sempozyum, eğitim, forum ve benzeri bilimsel faaliyetler düzenlemek, farkındalık oluşturmak, yaşlanma ve yaşlılık çalışmaları alanlarındaki lisans ve lisansüstü programların kalite standartlarını yükseltmek ve akreditasyon süreçlerinin yönetmek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak amacı ile kurulmuştur.

BÖLÜM

I

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

senex

#bilim #sanat #aktivizm

HÜKÜMLERİ

Faaliyet Alanları

2/2 Yaşlanma süreci ve yaşlılık dönemine ilişkin olarak, bilimsel, sosyal, kültürel, beşeri ve ilgisi olan tüm alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyetler göstermektir.

Çalışma Konuları

2/3 Bilimsel araştırmalar yapmak,

2/4 Resmi ve özel kurum, kişi ve organizasyonlara danışmanlık hizmeti vermek ve yeterlilik çalışmaları yapmak,

2/5 Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve özel teşebbüslerin hibe programlarına projeler yazmak ve yürütmek,

2/6 Yaşlanma süreci ve yaşlılık dönemine ilişkin olarak, Yüksek öğrenim ve sosyal politika alanı öncelikli olmak üzere, bulguya dayalı bilimsel bir altyapı oluşturmak, sorunların ya da güçlü yanların toplumca tanınmasını, kamusal ilginin ve bilincin geliştirilmesini sağlamak, farkındalık yaratmak için yayın faaliyetleri yürütmek.

2/6 (devam) Yayın faaliyetlerini; bilimsel rapor, broşür, bülten, gazete, dergi, yıllık, kitap, radyo, televizyon yayınları ve bilgisayar ağları gibi çevrim içinde ya da çevrim dışında, çağın gerektirdiği tüm imkanlar kullanılarak yürütülmesini sağlamak; tüm ortamlarda tanıtım amaçlı var olmak, sorulara cevap verebilecek bir başvuru merkezi veya telefon hattı kurmak,

2/7 Yaşlılık alanında özgün akademik çalışmalar yapan kişilerin, bilgi ve deneyim paylaşımında bulunabilmeleri için, ulusal ve uluslararası düzeyde, kurs, seminer, konferans, sempozyum, çalıştay, atölye ve panel gibi akademik, bilimsel çalışmaları düzenlemek,

2/8 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi, kütüphane vb. oluşturmak,

2/9 Faaliyet alanlarıyla ilgili olarak kamuda ya da özel sektörde çalışan meslek gruplarının

(sosyolog, psikolog, gerontolog, sosyal hizmet uzmanı, mimar, hukukçu, iktisatçı gibi sosyal, beşeri ve idari bilimler alanından, güzel sanatların tüm alanlarından, hekim, hemşire, fizyoterapist, rehabilitasyon uzmanı gibi tıp ve sağlık bilimleri alanından, mühendis, fen bilimci gibi mühendislik ve fen bilimleri alanlarından başta olmak üzere tüm sosyal, beşeri, tıp ve sağlık, mühendislik ve fen bilimleri ile güzel sanatlar ve ilgili diğer tüm yüksek öğrenim alanlarındaki meslek gruplarının) uluslararası standartlarda donanıma ve kabiliyete sahip olabilmeleri, gelişme ve yeniliklerden haberdar olmaları için eğitim programları ve kurslar düzenlemek, bu kapsamda sertifika ve yeterlilik belgeleri vermek,

2/10 Faaliyet alanlarıyla ilgili yürütülen bilimsel çalışmalara fon oluşturmak, ilgili alanlarda lisans ya da lisansüstü çalışmalar yapan öğrencilere, araştırmacılara burs ve ödül gibi destekler vermek, bilimsel ve uygulamalı araştırmaları teşvik etmek için yarışmalar düzenlemek,

2/11 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, benzer amaçlarla çalışan uluslararası derneklerle, gerçek ve tüzel kişilerle, bağlantı kurmak, geçici veya sürekli işbirliği yapmak, ortak araştırmalar ve eğitim programları düzenlemek, eğitim amaçlı eleman değişiminde bulunmak,

2/12 Ulusal düzeyde, ilgili bakanlıklar, üniversiteler, enstitüler, araştırma merkezleri, yaşlanma süreci ve yaşlılık dönemine ilişkin faaliyet gösteren ya da bu konularda ilgisi olan tüm kurumlar, mahalli, mülki ve idari teşkilatlar, özel teşebbüsler ve kamusal alandaki girişimciler ile faaliyet alanlarıyla ilgili olarak işbirliği yapmak,

2/13 Yardım toplamak üzere bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak,

2/14 Üyelerinin ve hedef kitlesinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için bilim merkezi, gündüz buluşma merkezleri, bilimsel etüt alanları, sosyal etkileşim mekanları, yan dal merkezleri gibi tesisleri açmak, bu tesislerin oluşturulmasına destek vermek, sürdürülebilirliğini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve bunları tefriş etmek, kurulan tesislerin en az %10 kapasitesini maddi imkanları olmayanlara tesis etmek,

2/15 Üyeleri ve hedef kitlesi arasında sosyal ve beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. faaliyetleri düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

2/16 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

2/17 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

2/18 Derneğin amacı ile ilgisi bulunan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

2/19 Amacın gerçekleştirilmesi için her türlü bilimsel, teknik araç, gereç, malzemeyi, demirbaş ve kırtasiye ürünlerini temin etmek,

2/20 Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

2/21 Amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

2/22 Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

2/23 Dernek yetkili organlarınca alınan kararları gerçekleştirmektir.

ÜYELİK

3 / Üyelik Hakkı ve Koşulları

3/1 Dernekler Kanunu'nun ve Türk Medeni Kanunu'nun öngördüğü koşullara göre yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden her "gerçek" kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir.

3/2 Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olan yabancı gerçek kişiler üye alınabilirler.

3/3 Onursal üyeler için Türkiye'de oturma şartı aranmaz.

4 / Üyelik Türleri

4/1 Dernek Üyesi: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek,

BÖLÜM

II

ÜYELİK HÜKÜMLERİ



HÜKÜMLERİ

4/1 (devam) derneğin amaç ve hizmet konularına bağlı, insan haklarına saygılı olarak, doğaya ve onun tüm bileşenlerine zarar vermeden gerekli çalışmaları yapmaktır.

4/2 Onursal Üye: Yaşlanma süreci ve yaşlılık dönemine ilişkin akademik, bilimsel ve kamusal alanlarda katkıları ve üstün yararlılığı olan, derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, doğaya, insanlığa, bilime, topluma ve derneğe hizmet vermiş olan, toplumda sevgi ve saygı duyulan, önder ve öncü nitelikte, tüm çalışmalarında ve girişimlerinde insan haklarını ana akımlaştırmış kişiler arasından, dernek yönetim kurulu veya en az üç üyenin önerisi ve dernek yönetim kurulunun kararı ile seçilen onursal nitelikteki üyedir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı bulunmaz. Ödenti vermekle yükümlü değildirler, ancak dilerlerse yıllık aidattan az olmamak kaydıyla ödeme yapabilirler.

4/3 Derneğin Kurucu Üyeleri: Derneğimiz kurucularının adları ve bilgileri tüzüğün sonunda liste halinde yer almıştır.

5 / Üyelik İşlemleri

5/1 Üyelik başvurusunda, en az iki üyenin referansı aranır. Referans veren üyelerin yazılı tavsiyesinin alınması ve yazılı başvuru ile birlikte, tavsiye mektuplarının Yönetim Kuruluna sunulması gerekir. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en çok otuz gün içerisinde başvurunun kabul veya reddini karara bağlar. Sonuç, başvuru sahibine yazı ile duyurulur ve başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir. Üyelik başvurusunun reddi durumunda, Yönetim Kurulu başvuru sahibine açıklamak yapmak veya gerekçe göstermek zorunda değildir.

5/2 Senex üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amaç ve hizmet konularında çalışmalar yaptıklarını veya bu alanlara ilgi duyduklarını ve Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten Üyelik Bildirimini doldurup Senex dernek başkanlığına sunarlar.

5/2 (devam) Senex yönetim kurulu, başvurusunu uygun gördüğü, üyelik önerilerini 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar ve sonuç başvuru sahibine bildirilir. Üyelik Senex yönetim kurulunun onayıyla gerçekleşir. Üyelik kararının bildirilmesini izleyen en geç 1 ay içinde üye ödentisini ödemezse üyelik iptali işlemi başlatılır.

6 / Üyeliğin Sona Erdirilmesi

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma bildirimini ile sona erer. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Her üye dilediği anda Senex dernek başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma bildiriminin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

6 / (devam) Ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde, Senex Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

7 / Üyelikten Çıkarılma

7/1 Derneklere üye olma hakkını yitiren ve Senex Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranan üyeler, dernek üyeliğinden çıkarılır.

7/2 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren diğer haller;

- 7/2.1 Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 7/2.2 Kendisine yapılan ikazlara rağmen üyelik aidatını 1 yıl içinde ödememek,
- 7/2.3 Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

8 / Üyelik Aidatları

8/1 Üyelik aidatları ve giriş aidatları genel kurul tarafından belirlenir ve bir önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar ilan edilir.

8/2 Derneğe üye olmak için giriş aidatı ödenir. Öğrenciler giriş aidatının yarısını öderler.

9 / Üyelikten Çıkarılma İşlemlerine İtiraz

9/1 Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

9/2 Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

BÖLÜM



DERNEĞİN ORGANLARI

senex

#bilim #sanat #aktivizm

10 / Derneğin Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 10/1 Dernek Genel Kurulu
- 10/2 Dernek Yönetim Kurulu
- 10/3 Dernek Denetleme Kurulu
- 10/4 Dernek Onur Kurulu

11 / Genel Kurul

11/1 Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

11/2 Dernek Genel Kurulu, her 2 (iki) yılda bir, Nisan ayı içinde olağan olarak derneğin merkezinin bulunduğu yerde ya da Genel Kurul ya da Yönetim Kurulunun alacağı karara göre başka bir yerde yapılır.

12 / Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

12/1 Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

12/1 (devam) Genel Kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, varsa Derneğin web sayfasında ilan edilmek; yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle duyurularak toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

12/2 Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle ertelenirse, bu durum erteleme nedenleri de belirtilerek ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının ertelenme tarihinden başlayarak en geç doksan (90) gün içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

12/3 Dernek Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

13 / Toplantı Yeter Sayısı

13/1 Dernek Genel Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul Üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır.

13/2 Dernek Genel Kurulu tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

13/3 İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları asıl üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

14 / Genel Kurul Toplantı İlkeleri

14/1 Dernek Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarih, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul çağrı yöntemleri 12'inci maddede belirtildiği gibidir.

14/2 Dernek Genel Kuruluna katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına

14/2 (devam) imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üye sayısı, toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile yazmanı tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

14/3 Toplantı, Başkan ya da görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır.

14/4 Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan yardımcısı ve en az bir yazman seçilir.

14/5 Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazman(lar) toplantı tutanağını düzenler ve divan başkanıyla birlikte imzalarlar.

14/6 Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

14/7 Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri

14/7 (devam) tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

14/8 Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

14/9 Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır.

15 / Dernek Organlarına Aday Olabilme Kural ve Yöntemleri

15/1 Dernek organlarına aday olmak isteyenler, en az 6 aylık Dernek üyesi olmak zorundadır.

15/2 Aday olmak isteyen üye, Divan Başkanlığı'na yazılı başvuruda bulunur. Genel Kurulda hazır olmayan üye, kendi yazılı onayı olması koşuluyla başka bir üye tarafından aday gösterilebilir.

15/3 Seçimler blok liste veya tek tek aday olma yöntemi ile yapılır. Hangi yöntemin kullanılacağını Divan Başkanı Genel Kurulun oyuna sunar. Genel Kurul, blok liste yöntemini tercih etmişse ve birden fazla liste varsa seçim, blok listelerin oylanmasıyla yapılır. Seçim sonucunda en yüksek oyu alan liste seçilmiş olur. Tek liste varsa o liste oylanır. Genel Kurul tek tek oylamayı tercih etmişse (çarşaf liste) en yüksek oy alan adaydan itibaren organların asıl ve yedek üyeleri saptanır.

16 / Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

16/1 Üyelerin 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu,

16/2 Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda salt çoğunluk ile alacağı karar,

16/3 Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararı ile,

16/4 Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul Toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

17 / Oy Kullanma ve Karar Alma Yöntem ve Biçimleri

17/1 Aksine bir Genel Kurul kararı olmadıkça, tüm oylamalar açık olarak yapılır.

17/2 Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar

17/2 (devam) veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

17/3 Genel Kurul kararları, katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Ancak Derneğin feshi ve Tüzük değişikliği ile ilgili kararlar 2/3 çoğunlukla alınır.

18 / Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıdaki konular Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

18/1 Dernek organlarını seçmek,

18/2 Dernek Tüzüğünü değiştirmek

18/3 Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Yönetim ve Denetleme Kurulunu ibra etmek,

18/4 Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp olduğu gibi veya değiştirerek kabul etmek,

18/5 Derneğe gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması ipotek edilmesi veya ipotegin çözülmesi, malların devredilmesi ve bağışlanması konusunda yönetim kuruluna yetki vermek,

18/6 Derneğin kapatılmasına (feshine) karar vermek,

18/7 Yıllık ödenti tutarını saptamak üzere yönetim kuruluna yetki vermek,

18/8 Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,

18/9 Derneğin amaçlarına benzer amaçlı, dernek, vakıf, üst birlik ve kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, katılım payını belirleme ve ödeme konularında yönetim kuruluna yetki vermek,

18/10 Derneğin yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara katılmasına, üye olmasına ya da onlardan ayrılmasına karar vermek,

18/11 İlgili yasa ve yönetmeliklerde ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,

18/12 Gerekli görüldüğünde yurt içinde il, ilçe, belde ve köyler ile yurt dışında da temsilcilikler açmak gibi konularda yönetim kuruluna yetki vermek.

18/13 Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi,

19 / Yönetim Kurulu

19/1 Yönetim Kurulu 7 asıl, 5 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

19/2 Görev süresi seçimli iki genel kurul arasındadır. Asıl üyelere boşalma olduğunda yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağırılması zorunludur.

19/3 Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

20 / Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

20/1 Yönetim Kurulu ilk toplantısında, kendi arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Yazman ve bir Sayman seçer.

20/2 Başkan Yardımcıları, Yazman ve Saymanın çalışma alan ve yetkilerini Yönetim Kurulu belirler. Başkan Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder, Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve gerektiğinde Dernek adına demeç verir.

20/3 Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının hazır bulunuşu ile en az 2 ayda bir kez, önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrısız olarak toplanır.

20/4 Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

20/5 Özürsüz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye, çekilmiş sayılır.

21 / Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

21/1 Derneği temsil etmek ya da bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek, temsilcilik açılışına ve kapatılmasına karar vermek,

21/2 Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

21/3 Türkiye Cumhuriyeti yurttaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine bildirmek,

21/4 Dernek personelini atamak ve gerektiğinde işten çıkarmak,

21/5 Genel Kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,

21/6 Derneğin, birimlerinin işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,

21/7 Dernek amacını gerçekleştirmek için gerekli kurulları kurmak, fonlar oluşturmak,

21/8 Her türlü satın alma, satma ve harcama işlerini yapmak, üyelik aidatlarını belirlemek,

21/9 Dernek Onur Kurulunun görüşü alınarak Dernek Tüzüğüne aykırı hareket eden üyeyi üyelikten çıkarmak, üyeler hakkında Onur Kurulu Yönetmeliğinin disiplin ve yaptırım hükümlerini uygulamak,

21/10 Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin yetkilerini saptamak,

21/11 Genel Kurulda alınan kararları yürütmek,

21/12 Dernek amacının gerektirdiği çalışmaları yapmak ve bu doğrultuda alınan kararları uygulamak,

21/13 Dernek adına basına ve kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak,

21/14 Dernek Tüzüđünün, yasaların, içtüzüğün kısaca yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklerin kendisine verdiği işlevleri yerine getirmek,

21/15 Yurt içinde ya da yurt dışında yerleşik, Derneğin amaçları doğrultusunda çalışmalar yürüten gerçek ve tüzel kişilere temsilcilik vermek,

21/16 Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına karar vermek,

21/17 Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

22 / Denetim Kurulu

22/1 Denetim Kurulu, Genel Kurulca Dernek üyeleri arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi seçimli iki genel kurul arasındır.

22/2 Asıl üyelere boşalma olduğunda, yedek üyeler oy sıralamasına göre en geç altı gün içinde göreve çağrılır.

23 / Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

23/1 Derneğin amaç ve ilkelerine uygun çalışmalar yapıp yapılmadığını denetlemek,

23/2 Derneğin hesaplarını ve çalışmalarını, diledikleri zaman ya da en geç altı aylık aralıklarla incelemek ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna bildirmek,

23/3 Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurula bildirmek,

23/4 Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırması için gerektiğinde Yönetim Kuruluna başvurmak.

24 / Onur Kurulu

24/1 Onur Kurulu, Dernek üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi seçimli iki genel kurul arasındır.

24/2 Asıl üyelere boşalma olduğunda, yedek üyeler oy sıralamasına göre en geç altı gün içinde göreve çağrılır.

25 / Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri

25/1 Yönetim Kurulunun yazılı sevk kararı üzerine, Dernek Tüzüğüne aykırı davrandığı ileri sürülen üyeyi, yazılı ve sözlü savunmasını alıp görüşünü ekleyerek gerektiğinde uyarı, kınama ya da çıkarma konusunda karar alınmak üzere Yönetim Kuruluna iletmek.

25/2 Üyenin sözlü veya yazılı savunma yapmaması halinde, tutanağa geçirilir ve imzalanır. Söz konusu olan üye gelmemişse veya imzalamaktan imtina ederse bu durum da tutanağı yazılır ve imzalanır.

26 / Derneğin Gelirleri

26/1 Yıllık üye ve giriş aidatları,

26/2 Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

26/3 Bağış ve yardımlar, kira gelirleri,

26/4 Vasiyetname ile yapılan bağışlar,

26/5 Faiz vb. gelirler,

26/6 Dernekçe yapılan yayınlardan, düzenlenen balo, eğlence, temsil, konser, yarışma, kermes ve festivallerden; konferans, sergi, etkinlik ve gezilerden elde edilen gelirler, bilim merkezi, dinlenme yeri ve diğer tesislerinden, ücretli

26/6 (devam) eğitimler, seminer, kongre ve paneller, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler,

26/7 Yardım toplamayla ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak toplanan yardım ve bağışlar,

26/8 Devletin, il özel idarelerinin ve yerel yönetimlerin bütçe ve fonlarından aktaracağı yardımlar,

26/9 Yurt içinde ya da yurt dışında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak yürütülen projeler ve bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler, projeler ve araştırmalar nedeniyle sağlanan aynı ya da nakdi yardımlar,

26/10 Yurt içinde ya da yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı ve nakdi yardımlar,

26/11 Ulusal ya da uluslararası proje hazırlama ve uygulama gelirleri,

26/12 Amacı ve hedefleri çerçevesinde ortak projeler yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşlarından proje maliyetlerinin yüzde ellisi oranında aynı ya da nakdi yardımlar,

26/13 Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler derneğin gelir kaynaklarını oluşturur.

27 / Yardım Kabul Edilecek ve Edilmeyecek Kuruluşlar

Dernek, siyasi partiler dışında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren, sendikalardan, üniversitelerden, üniversitelere bağlı enstitülerden, meslek kuruluşlarından, amaçları doğrultusunda çalışmalar yapan diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ve diğer dernek ve vakıflardan aynı ya da nakdi yardım kabul edebilir ve adı geçen kuruluşlara aynı ya da nakdi yardımda bulunabilir.

BÖLÜM

IV

GENEL HÜKÜMLER

senex

#bilim #sanat #aktivizm

28 / Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntem

28/1 Dernek gelirleri "alındı belgesi" ve ya banka dekontu ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentiler Yönetim Kurulu asıl üyeleri tarafından alınır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri dışında yetkilendirilen kişilere Yönetim Kurulu kararı ile yetki belgesi düzenlenir. Bu yetki belgesinin bir suretinin İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne verilmesi zorunludur.

28/2 Giderlere ilişkin harcamalar karşılığında fatura, kasa fişi, satış fişi, serbest meslek makbuzu alınır. Belirtilen perakende gider belgelerinin alınamaması halinde ilgilisince harcama belgesi düzenlenir.

29 / Defterler

29/1 İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'nın ortaklaşa çıkaracağı yönetmelik hükümlerine göre gerekli defterler tutulur ve notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne onaylatılır.

30 / Ana Tüzük Değişikliği

30/1 Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Dernek Genel Kuruluna aittir. Görüşmelere başlanması için Dernek Genel Kurul toplantısının yapılabilişine ilişkin çoğunluk oranı uygulanır.

30/2 Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisidir.

31 / Derneğin Feshi

31/1 Dernek, özellikle fesih gündemli çağrılmış bulunan genel kurul üyelerinin en az üçte ikisinin bulunacağı olağanüstü genel kurulda toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu kararı ile feshedilebilir.

31/2 İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere genel kurul üyeleri çağrılır. İkinci toplantıda yönetim ve denetim kurulu üye sayısının iki katından az olmamak kaydı ile sağlanan çoğunlukla derneğin feshi konusunu görüşür. Ancak, fesih kararının hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

31/3 Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

32 / Malların Tasfiyesi

32/1 Derneğin dağıtılmasına karar veren Genel Kurul, Dernek mallarının tasfiyesi için son yönetim kuruluna yetki verir. Bu kurul, Dernek mallarını, alacak ve borçlarını saptar, alacaklarını tahsil edip borçlarını öder.

32/2 Geriye kalan taşınır ve taşınmaz mallar ile haklar hazineye intikal eder.

33 / Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç

33 / (devam) yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

34 / Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

35 / Yabancı Dernek ve Kuruluşlarla İlişki

Dernek, yabancı ülkelerdeki üniversite, dernek, vakıf, birlik ve diğer tüm kuruluşların üyelerini Türkiye'ye çağırabilir ya da yabancı kuruluşların çağrılarını uyarak üyelerini ve temsilcilerini gönderebilir.

36 / Komisyonlar ve Çalışma Kolları

Yönetim Kurulu, Derneğin amacına ulaşabilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Bu bağlamda kurul ve birimler oluşturur.

37 / Bildiri Yayımlanması

Dernek, amaçlarını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her konuda yasalar çerçevesinde rapor, kamuoyu duyurusu, bildiri ve benzeri yayınlar çıkarır, imza kampanyaları ve basın toplantıları düzenler.

38 / Hüküm Eksikliği

Bu ana tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

39 / Yönetmelikler

Dernek, Ana Tüzüğü hükümleri, gerektiğinde Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı yönergelerin hükümlerine göre uygulanır.

40 / Yürürlük

Bu tüzük, onaylandığı tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

41 / Kurucu Üyeler

Özgür Arun
Hatice Ayşe Hoşgör
Nadir Suğur
Banu Karademir Arun
Türkan Yılmaz
Göksenin İnalhan
Tahsin Yılmaz
Hatice Ece Karakaş

ASSOCIATION FOR
AGING STUDIES

www.senex.org.tr

